

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15 х. Андреевский  
Советского района»

ПРИКАЗ

« 17 » февраля 2023 года

№ 38

«О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Чижикова Ж.И. – директор.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Иванькина Н.А. – заместитель директора по ВР.

Члены рабочей группы:

Халилова М. А.- руководитель методического объединения начальных классов;

Имирханов В. Г.- руководитель методического объединения естественно научного цикла;

Ткачук Л.А.- педагог – психолог;

Евглевская О.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Утвердить положение о рабочей группе по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Утвердить план-график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» согласно приложению к настоящему приказу.

4. Рабочей группе:

выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

привлекать при необходимости иных работников МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

5. Заместителю директора по ВР Иванькиной Н.А., контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в сроки, установленные планом - графиком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Секретарю Мелешко М.О., в срок до 21.02.2023 года ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ  
«СОШ № 15 х. Андреевский»

Ж.И.Чижикова

Приложение к приказу № 38 от 17.02.2023г.

**План-график  
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ « СОШ № 15 х. Андреевский»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь – февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь – февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заведующая библиотекой Мелешко М.О.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март – август	Заведующая библиотекой Мелешко	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль – август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь – август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список

<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Январь – февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФООП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП НОО

		Директор	
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА