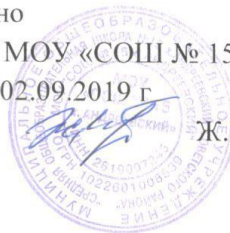


Принято
решением педагогического
совета
протокол №1 от 30.08.2019 г.

Утверждено
приказом МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»
№ 462 от 02.09.2019 г.
Директор Ж.И. Чижикова



**Положение
МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»
о порядке подготовки и проведения Дня охраны труда**

1. Целью проведения Дня охраны труда в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» (далее – Школа) является:

- создание эффективной системы административно-общественного контроля соблюдения работодателем Школы законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников Школы их обязанностей по соблюдению требований охраны труда;
- снижение рисков профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;
- улучшение состояния условий и охраны труда, производственной санитарии, повышение трудовой дисциплины, культуры производства, уровня обучения работников Школы безопасным методам и приемам выполнения работ;
- пропаганда вопросов охраны труда, распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда, своевременное предотвращение нарушений требований норм и правил по охране труда, в том числе устранение причин травм, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров.

2. День охраны труда в Школе проводится ежемесячно в соответствии с графиком проведения Дней охраны труда.

Ежегодно руководителем Школы совместно с комиссией по охране труда разрабатывается, затем утверждается график проведения Дней охраны труда в организации, с которым должны быть ознакомлены руководители подразделений.

3. Организационная работа по подготовке и проведению Дня охраны труда в организации возлагается на комиссию по охране труда и специалиста по охране труда.

4. В целях организации проведения Дня охраны труда в Школе создается комиссия в составе не менее трех человек, включая руководителя или его заместителя, руководителей служб, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5. День охраны труда в Школе проводится по программам, разработанным с учетом специфики выполняемых работ и перечня вопросов, рассматриваемых в ходе проведения Дня охраны труда. Перечень вопросов формируется в соответствии с анализом производственного травматизма и профессиональных заболеваний и Примерным перечнем вопросов, рекомендованном Управлением труда и социальной защиты населения администрации Советского городского округа Ставропольского края (Приложение №1).

6. Программа проведения Дня охраны труда в Школе разрабатывается специалистом по охране труда совместно с комиссией по охране труда, утверждается руководителем организации и за 5 рабочих дней до проведения Дня охраны труда в организации доводится до сведения работников через информацию, размещенную в общедоступных местах организации (на проходной, в вестибюле и т.д.).

7. В День охраны труда в Школе руководитель подразделения информирует членов комиссии о состоянии дел по условиям и охране труда, о ходе выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, отраженных в коллективном договоре (соглашении по охране труда), касающихся данного подразделения.

8. В ходе проведения Дня охраны труда в Школе комиссия изучает состояние работы по вопросам, содержащимся в программе проведения Дня охраны труда в организации, проверяет состояние технической документации, оборудования, производственных и бытовых помещений, территорий, соблюдение работниками на рабочих местах требований правил безопасности труда, своевременность выполнения мероприятий по охране труда, коллективного договора и соглашения по охране труда, а также мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущего Дня охраны труда в Школе. В рамках Дня охраны труда в Школе также могут проводиться консультации работников по вопросам соблюдения их трудовых прав, беседы, инструктажи и лекции по вопросам охраны труда.

9. По итогам проведения Дня охраны труда комиссия составляет Акт результатов проведения Дня охраны труда в Школе (далее - акт), отражающий выявленные нарушения и недостатки, а также содержащий мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта представляется руководителю проверенного структурного подразделения для исполнения, второй – руководителю Школы.

10. Председатель комиссии проводит совещание, на котором заслушивает отчет о выполнении плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущего Дня охраны труда, подводит итоги проведенного Дня охраны труда; директор Школы в течение 3-х рабочих дней издает локальный акт с приложением плана

мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе Дня охраны труда, с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. Локальным актом могут быть предусмотрены меры дисциплинарного взыскания к работникам, допустившим нарушения требований охраны труда, а также поощрения работников за соблюдение требований охраны труда.

11. Контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе Дня охраны труда в Школе, осуществляет специалист по охране труда и (или) комиссия по охране труда.

Руководители структурных подразделений Школы своевременно представляют специалисту по охране труда информацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе Дня охраны труда в организации.

12. Информация о результатах проведения Дня охраны труда в организации доводится до сведения работников организации посредством ее размещения на стендах, в уголках по охране труда, стенгазетах и т.п.

13. Информация о проведенном Дне охраны труда в течение 5 рабочих дней направляется в Управление труда и социальной защиты населения администрации Советского муниципального района Ставропольского края для обобщения и анализа состояния работы в сфере охраны труда в организациях района.

Приложение №1

**Примерный перечень
вопросов, рассматриваемых в ходе проведения
Дня охраны труда в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»**

1. Состояние условий и охраны труда, принимаемые меры по его улучшению.

2. Проведение обучения по охране труда: итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

3. Наличие комплекта инструкций по охране труда по профессиям и видам работ: соответствие их содержания, организация хранения и своевременность пересмотра, знание работниками правил и инструкций по охране труда, недостатки, принятие мер.

4. Проведение и регистрация первичных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей и стажировок по охране труда на рабочем месте: своевременность проведения, наличие и правильность оформления журналов регистрации инструктажей, недостатки и нарушения, принятие мер.

5. Проведение инструктажа неэлектротехнического персонала с присвоением I группы по электробезопасности: итоги, недостатки, принятие мер.

6. Прохождение работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров: своевременность, результаты, нарушения, принятие мер.

7. Проведение специальной оценки условий труда: своевременность, наличие полного комплекта материалов результатов специальной оценки условий труда, информированность работников о результатах специальной оценки условий труда, наличие заключения органа государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества ее проведения, положительный опыт, итоги, недостатки, принятие мер.

8. Обеспеченность медицинскими аптечками: укомплектованность медикаментами и приспособлениями, срок годности, доступность, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

9. Соблюдение гигиенических требований факторов производственной среды и трудового процесса: итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

10. Состояние производственных зданий и сооружений. Правильность расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений.

Наличие в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории организации: итоги, недостатки, принятие мер.

11. Состояние и исправность оборудования, машин, механизмов, приспособлений и инструментов: итоги, недостатки, принятие мер.

12. Наличие, состояние и надежность ограждений, блокировок и заземляющих устройств: итоги, недостатки, принятие мер.

13. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений: итоги, недостатки, принятие мер.

14. Обеспеченность производственных помещений средствами пожаротушения: итоги, недостатки, принятие мер.

15. Выполнение коллективного договора, соглашения по охране труда: своевременность, итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

16. Соблюдение законодательства о труде женщин и подростков: итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.

17. Соблюдение режима труда и отдыха работников: итоги, положительный опыт, недостатки, принятие мер.