

Принято  
решением педагогического  
совета  
протокол №1 от 30.08.2019 г.

Утверждено  
приказом МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»  
№ 462 от 02.09.2019 г.  
Директор Ж.И. Чижикова



**Положение  
МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 х. Андреевский» (далее – общеобразовательное учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, Устава МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский», настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения и представляет её для принятия Совету учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о разрешении обучения в различных формах;
- решает вопрос о переводе, выпуске обучающихся, о допуске к экзаменам и освобождении от них, награждении Похвальными грамотами, об оставлении обучающихся на повторный год обучения, а также вносит предложения Совету учреждения об исключении обучающихся;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению грамотами, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный учитель России».

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются сроком на 1 год на первом заседании Педагогического совета нового учебного года.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются его председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.